|  |  |
| --- | --- |
| Oblasť pôsobnosti |  |
| Priradenie | Všetky úseky |
| **Druh opatrenia** | **PREVENTÍVNE**  |
| Ev. číslo | 01 | Kategória rizika | A1 |

|  |
| --- |
| **Východisková situácia** |
| Spôsob zistenia problému | Pokračovanie v opatreniach prevencie pred šírením COVID 19  |
| Popis problému – potenciálneho problému (nezhody - potenciálnej nezhody) a ich príčin |
|  |
| Popis rizík – potenciálnych rizík |
|  |

S

|  |
| --- |
| **Návrh opatrení / Úloh** |
| **č.** | **Opatrenie / Úloha od dňa (Uvádzame príklady)** | **Predpokladaný čas** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

|  |
| --- |
| **Personálne zabezpečenie** |
| **Pracovník** | **Pridelená úloha č.** | **Odhadovaný celkový čas práce** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Materiálne zabezpečenie** |
| **Položka** | **Množstvo / merná jednotka** | **Cena /Odhadovaná cena** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Finančné zabezpečenie** |
| **Položka** | **Odhadovaná cena spolu** | **Navrhovaný zdroj krytia** |
| 1. Cena práce | Nesledujeme | Vlastní zamestnanci |
| 2. Materiálne zabezpečenie |  | Rozpočet |

|  |  |
| --- | --- |
| Návrh na opatrenie podal |  |
| Dňa |  |
| Kontrolu realizácie vykoná |  |
| Dátum kontroly |  |
| Súvisiace dokumenty |  |

|  |
| --- |
| **Prerokovanie návrhu opatrení s dotknutými stranami** |
| **Dátum distribúcie** |  | **Dátum uzavretia pripomienok** |  |
| **Dotknuté strany (meno, priezvisko a funkcia)** | **Pripomienky [ áno – nie ]** |
|  |  | Nie |
|  |  | Nie |
|  |  | Nie |
|  |  | Nie |
|  |  | Nie |
|  |  | Nie |
|  |  |  |
| **č.** | **V prípade vyjadrenia – pripomienok sú priložené nasledovné prílohy** [ Pozn.: informácia o zapracovaní alebo odmietnutí pripomienky je zaznamenaná v predmetnej prílohe] | **Strany** |
| 1 | Pripomienky k návrhu opatrení | 0 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opatrenia schválil** |  |  |  |
| **Dokument vystavil** |  |  |  |
| **Dokument preveril** |  |  |  |

Rozdeľovník:

1. Originál č.1: Riaditeľ CSS
2. Kópia: spis

|  |
| --- |
| **Záznam výsledkov a efektívnosti vykonanej činnosti**  |
| **č.** | **Dosiahnutý výsledok k opatreniu / úlohe** | **Skutočný čas / Náklady** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Oznámenie výsledkov opatrení v organizácii** |
| **č.** | **Dátum** | **Kto vykonal** | **Spôsob - Záznam – Protokol / Evidenčné číslo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prílohy: Záznam o kontrole č.

Príloha k Záznamu o preventívnom – nápravnom opatrení

|  |
| --- |
| **Záznam o kontrole č. ...**  |
| Kontrolu vykonal |  | Dňa |  |
| Zistenia a podpis:S výsledkami kontroly som bol oboznámený:(meno, priezvisko, funkcia, dátum a podpis) |
| Záznam preveril |  | Dňa |  |